

DC	Overseas Selection for International Students 外国人留学生海外特別入試
----	---

Check Sheet for Application 出願書類チェックシート

Please the boxes below to check if everything is prepared, and **attach this Check Sheet when submitting application documents.**

For details of each required document, please refer to the [Application Guidelines](#).

に✓を入れて不備がないか確認のうえ、出願書類に、このチェックシートを添付して提出してください。
 出願書類の詳細は学生募集要項を参照してください。

Documents to be prepared using designated forms 指定様式を使用して作成する書類	
<input type="checkbox"/> Application for Admission 入学願書	Original 原本
<input type="checkbox"/> Curriculum Vitae 履歴書	Original 原本
<input type="checkbox"/> Form for Pasting Official Entrance Examination Fee Payment Certificate 入学検定料支払証明書貼付用紙 *MEXT Scholarship students need NOT pay! 国費外国人留学生は支払い不要!	
<input type="checkbox"/> Research Plan 研究計画書	Original 原本
<input type="checkbox"/> Recommendation Letter to the President 学長宛推薦書 *Recommender should be the head of university or department (President or Dean) that you graduated most recently from or that you are currently enrolled in if you are still a student and are expected to graduate. 推薦者は最終出身大学(修了見込みの者については在籍中の大学)の学長又は研究科長とする。	Original 原本
<input type="checkbox"/> Pertaining to the Qualifying Examination 博士論文研究基礎力審査に相当する審査に係る確認・報告書 *Only those who fall under 1-(6) of the eligibility for application need to submit this. 出願資格1-(6)に該当する者のみ提出。	Original 原本
<input type="checkbox"/> Letter of Acceptance by Prospective Supervisor 志望指導教員受入内諾書 *Submit a copy of the letter prepared by your prospective supervisor. 志望指導教員が作成したものの写しを提出すること。	

Documents not in designated form and to be obtained by applicant 指定様式のない書類(出願者自身で取り寄せること。)	
<input type="checkbox"/> [Bachelor] Graduation Certificate [学部]卒業証明書	Original 原本
<input type="checkbox"/> [Bachelor] Transcript [学部]成績証明書	Original 原本
<input type="checkbox"/> [Master] (Prospective) Completion Certificate [MC]修了(見込み)証明書	Original 原本
<input type="checkbox"/> [Master] Transcript [MC]成績証明書	Original 原本
<input type="checkbox"/> Copy of Papers Submitted 提出論文等の写し *Submit the copy of the entire Master's thesis (or an equivalent research paper). In case your thesis is not in English or Japanese, please submit the copy of the entire thesis in the original language and attach an abstract in English. 修士論文(又はそれに代わる研究論文)全体のコピーを提出すること。 論文が英語または日本語以外の言語で書かれている場合、元の言語のままの全体のコピーに、英語の要旨を添付すること。	
<input type="checkbox"/> Document Certifying English Language Ability 英語能力を証明できるもの *There's no requirement for the type of English proficiency test or when you took it. If you have not taken any English proficiency test because your mother tongue is English or for some other reason, submit a certificate of English ability issued by the university from which you graduated, etc. 英語能力試験の種類や有効期限は設定していない。試験の成績がない場合(母国語が英語の場合等)、出身大学等に英語能力証明書を作成してもらい提出すること。	
<input type="checkbox"/> Copy of Passport (or Certificate of Citizenship in Home Country, Family Registry, etc.) パスポートの写し(又は市民籍の証明書、戸籍謄本)	

All documents must be prepared in English. If the certificates obtained is not in English or Japanese, attach an English translation.
 提出書類はすべて英語で作成すること。証明書等が英語又は日本語以外で作成されている場合、英訳を添付すること。

Documents marked as **Original** must be submitted as originals. Photocopies will not be accepted.

For graduation/completion certificates and transcripts, a copy of the original is also acceptable only if the copy is certified by the issuer.

原本のマークがある書類については必ず原本を提出すること。コピーやデータでは受け付けられません。
 ただし、卒業(修了)証明書及び成績証明書については、発行元により原本証明を受けたものでも可とする。