**＜作成にあたってのお願い＞**

部門長へ、学位審査を依頼する様式です。

メールにて、正指導教員から部門長へ提出、

部門長から部門分を取りまとめて大学院担当へ提出してください。　紙での提出は不要です。

学 位 審 査 願

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学位申請者 | 所　　属 | ○○株式会社 | |
| 身　　分 | 研究員 | |
| 氏　　名 | ○○○ | |
| 紹介指導教員 | ○○○ | 教授・准教授・講師 |
| 学位論文題目  （題目が英語の場合は  和訳を付記） | | ○○○（題目が英語の場合は和訳を付記してください。）  学位論文題目が書類により異なることが多々あります。  齟齬がないようにご注意ください。 | |
| 付記する専攻分野の名称 | | 統合科学  【副査について】  他研究科・他大学の博士後期課程博士課程担当の教授又はこれに相当する者として予め教授会における資格審査において有資格者と判定された者１人を，副査とすることができるものとする。資格審査の要不要は、事前に大学院担当へ確認すること。  **学位申請日から**  **部門会議審査結果報告書（様式　乙１２）の提出日**  までの期間で行ってください。  この書類提出までに日程が決まらない場合は未定としておいてください。 | |
| 部門会議（予備審査）  開催日（予定） | |  | |
| 学位審査委員候補者名簿 | | | |
|  | 職名（選択してください） | 氏　　名 | |
| 主査 | 教授 | ○○ | |
| 副査 | 准教授 | ○○ | |
| 教授 | ○○（△△大学） | |
| 教授・准教授・講師 |  | |
| 【備考】  ＊ 学位審査委員候補者…  副査（２名以上）：他の研究科（他大学を含む）の博士課程担当の教授又は  これに相当する者１人を選出する場合は、その者の所属（大学名等）も記入してください。 | | | |

　令和　　　　年　　　　月　　　　日

　上記の審査を行うため、部門会議にて学位の審査をよろしくお願いいたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　紹介指導教員 　○○　○○

　　部門長　　　　○○　○○　　　　　　　殿

学 位 審 査 願

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学位申請者 | 所　　属 |  |
| 身　　分 |  |
| 氏　　名 |  |
| 学位論文題目  （題目が英語の場合は  和訳を付記） | |  |
| 付記する専攻分野の名称 | | 統合科学 |
| 部門会議（予備審査）  開催日（予定） | | 令和　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 学位審査委員候補者名簿 | | |
|  | 職名（選択してください） | 氏　　名 |
| 主査 | 教授・准教授・講師 |  |
| 副査 | 教授・准教授・講師 |  |
| 教授・准教授・講師 |  |
| 教授・准教授・講師 |  |
| 【備考】  ＊ 学位審査委員候補者…  副査（２名以上）：他の研究科（他大学を含む）の博士課程担当の教授又は  これに相当する者１人を選出する場合は、その者の所属（大学名等）も記入してください。 | | |

　令和　　　　年　　　　月　　　　日

　上記の審査を行うため、部門会議にて学位の審査をよろしくお願いいたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　紹介指導教員

　　部門長　　　　　　　　　　　　　　　　　殿