

氏名等確認票 Name confirmation check sheet		
学生番号 Student No.		男Male ・ 女Female
外国籍の方：国籍 Nationality 日本国籍の方：本籍（都道府県）		

この用紙は必ず手書きで丁寧に記入してください。 This form must be filled out carefully by hand.

学位記授与式当日に学位記と各種証明書をお渡しします。次の項目を記入してください。
You will receive your diploma and various certificates on the day of the degree conferment ceremony. Please fill out the following items.

学位記 記載内容 Contents to list in a certificate of a diploma

学位記は、和文英文併記です。Diploma are written in both Japanese and English.

- 漢字氏名（特殊文字：有・無 ←○してください。） Japanese Kanji
外国籍の方で、漢字を希望する場合は記載してください。 Foreign Nationals: Please indicate if you wish to use Kanji characters.

<p>「高（はしごだか）」、「吉（つちよし）」、「隆（生の上に一が追加）」など、 特殊な漢字が該当する場合は、わかりやすく記載し、【有】に○をしてください。</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 英語氏名 English Name
日本国籍の方：原則としてヘボン式ローマ字方式により表記します。姓名順、大文字小文字の表記は次のとおりとします。
例）(姓) OKADAI (名) Momoko
外国籍の方：本人の申し出どおりとします。（希望する姓名順に記載します。ただし英語表記に限ります。）
Foreign nationals : Please list your English name in the order of your preferred first name and last name.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 生年月日 Date of Birth

XXXX	年/y	XX	月/m	XX	日/d
------	-----	----	-----	----	-----

名前の読み方 （文部科学省報告資料に記載します。）

日本国籍の方：ひらがなで書いてください。
外国籍の方：母国語の発音をカタカナで書いてください。
Foreign nationals should write the **pronunciation of their native language** in Japanese katakana.

【例】	中国語	「王」→ × オウ ○ ワン	,	「楊」→ × ヨウ ○ ヤン
-----	-----	----------------	---	----------------

修了時に必要な各種証明書枚数 Numbers of various certificates required at the time of graduation

必要枚数を記入してください。

成績証明書 Academic Transcript	Japanese	3	copy	学位授与証明書 Degree Certificate	Japanese	3	copy
	English	10	copy		English	10	copy

E-mail

学位申請書類についての質問、学位決定通知は、岡大 Gmail アドレス宛に連絡します。
Questions about degree application materials and Notification of degree decision will be sent to your OKADAI Gmail address.

岡大 Gmail 以外の、個人メールアドレスを希望する場合は、以下に記入してください。
If you would like to receive the information via a personal email address other than your OKADAI Gmail, please enter that address.

()

氏名等確認票 Name confirmation check sheet		
学生番号 Student No.		男 Male · 女 Female
外国籍の方：国籍 Nationality 日本国籍の方：本籍（都道府県）		

この用紙は必ず手書きで丁寧に記入してください。 This form must be filled out carefully by hand.

学位記授与式当日に学位記と各種証明書をお渡しします。次の項目を記入してください。
 You will receive your diploma and various certificates on the day of the degree conferment ceremony. Please fill out the following items.

学位記 記載内容 Contents to list in a certificate of a diploma

学位記は、和文英文併記です。Diploma are written in both Japanese and English.

- 漢字氏名（特殊文字：有・無 ←○してください。） Japanese Kanji
 外国籍の方で、漢字を希望する場合は記載してください。 Foreign Nationals: Please indicate if you wish to use Kanji characters.

- 英語氏名 English Name
 日本国籍の方：原則としてヘボン式ローマ字方式により表記します。姓名順、大文字小文字の表記は次のとおりとします。
 例）(姓) OKADAI (名) Momoko
 外国籍の方：本人の申し出どおりとします。（希望する姓名順に記載します。ただし英語表記に限ります。）
Foreign nationals : Please list your English name in the order of your preferred first name and last name.

- 生年月日 Date of Birth

年/y	月/m	日/d	
-----	-----	-----	--

名前の読み方 （文部科学省報告資料に記載します。）

日本国籍の方：ひらがなで書いてください。
 外国籍の方：母国語の発音をカタカナで書いてください。
Foreign nationals should write the pronunciation of their native language in Japanese katakana.

--

修了時に必要な各種証明書枚数 Numbers of various certificates required at the time of graduation

必要枚数を記入してください。

成績証明書 Academic Transcript	Japanese	copy	学位授与証明書 Degree Certificate	Japanese	copy
	English	copy		English	copy

E-mail	学位申請書類についての質問、学位決定通知は、岡大 Gmail アドレス宛に連絡します。 Questions about degree application materials and Notification of degree decision will be sent to your OKADAI Gmail address.
--------	--

岡大 Gmail 以外の、個人メールアドレスを希望する場合は、以下に記入してください。
 If you would like to receive the information via a personal email address other than your OKADAI Gmail, please enter that address.

()