**＜記入例＞**

部門会議審査結果報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学位申請者 | 所　　属 |  |
| 身　　分 |  |
| 氏　　名 |  |
| 紹介指導教員 |  | 教授・准教授・講師 |
| 学位論文題目（題目が英語の場合は和訳を付記） | 学位論文題目が書類により異なることが多々あります。齟齬がないようにご注意ください。 |
| 学位審査に値するか否か | 可　　　　　・　　　　　否　 |
| 付記する専攻分野の名称 | 統合科学　　　　　　　　　　　　　 |
| 部門会議（予備審査）開催日 | **学位申請日から****部門会議審査結果報告書****（様式　乙１２）の提出日**までの期間で行ってください。 |
|  学位審査委員候補者名簿　 |
|  | 職名（選択してください） | 氏　　名 |
| 主査 | 教授 | ○○ |
| 副査 | 准教授 | ○○ |
| 教授 | ○○（△△大学） |
| 教授・准教授・講師 |  |
| 【備考】他の研究科（他大学を含む）の博士課程担当の教授又はこれに相当する者（１人）を加える場合は、教員資格審査が必要となる場合がありますので、学位申請前に大学院担当へ連絡してください。他の研究科（他大学・他研究所を含む）の准教授を加える場合は、自然系研究科等総務課に連絡し、教員資格審査の手続を行ってください。※教員資格審査は専攻長会議で審議する必要がありますので、お早めにご相談・ご確認ください。＊ 学位審査委員候補者…副査（２名以上）：他の研究科（他大学を含む）の博士課程担当の教授又はこれに相当する者１人を選出する場合は、その者の所属（大学名等）も記入してください。 |

　令和　　　年　　　月　　　日

　上記のとおり報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 部門長

（署名または印）

ヘルスシステム統合科学研究科長長　殿

部門長から大学院担当へ提出してください。

部門会議審査結果報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学位申請者 | 所　　属 |  |
| 身　　分 |  |
| 氏　　名 |  |
| 紹介指導教員 |  | 教授・准教授・講師 |
| 学位論文題目（英語の場合、　和訳を付記） |  |
| 学位審査に値するか否か | 可　　　　　・　　　　　否 |
| 付記する専攻分野の名称 | 統合科学　　　　　　　　　　　　　　 |
| 部門会議（予備審査）開催日 | 令和　　　　　年　　　　　月　　　　　日　 |
|  学位審査委員候補者名簿 |
|  | 職名（選択してください） | 氏　　名 |
| 主査 | 教授・准教授・講師 |  |
| 副査 | 教授・准教授・講師 |  |
| 教授・准教授・講師 |  |
| 教授・准教授・講師 |  |
| 【備考】＊ 学位審査委員候補者…副査（２名以上）：他の研究科（他大学を含む）の博士課程担当の教授又はこれに相当する者１人を選出する場合は、その者の所属（大学名等）も記入してください。 |

　令和　　　年　　　月　　　日

　上記のとおり報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部門長

（署名または印）

ヘルスシステム統合科学研究科長　殿