**＜記入例＞**

学 位 審 査 願

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学位申請者 | 所　　属 |  |
| 身　　分 |  |
| 氏　　名 |  |
| 学位論文題目  （題目が英語の場合は  和訳を付記） | | 他の研究科（他大学を含む）の博士課程担当の教授又はこれに相当する者（１人）を加える場合は、教員資格審査が必要となる場合がありますので、学位申請前に大学院担当へ連絡してください。  他の研究科（他大学・他研究所を含む）の准教授を加える場合は、自然系研究科等総務課に連絡し、教員資格審査の手続を行ってください。  ※教員資格審査は専攻長会議で審議する必要がありますので、お早めにご相談・ご確認ください。  **学位申請日から**  **部門会議審査結果報告書（様式　乙１２）の提出日**  までの期間で行ってください。  この書類提出までに日程が決まらない場合は未定としておいてください。  学位論文題目が書類により異なることが多々あります。  齟齬がないようにご注意ください。 |
| 付記する専攻分野の名称 | | 統合科学 |
| 部門会議（予備審査）  開催日（予定） | |  |
| 学位審査委員候補者名簿 | | |
|  | 職名（選択してください） | 氏　　名 |
| 主査 | 教授 | ○○ |
| 副査 | 准教授 | ○○ |
| 教授 | ○○（△△大学） |
| 教授・准教授・講師 |  |
| 【備考】  ＊ 学位審査委員候補者…  副査（２名以上）：他の研究科（他大学を含む）の博士課程担当の教授又は  これに相当する者１人を選出する場合は、その者の所属（大学名等）も記入してください。 | | |

　令和　　　　年　　　　月　　　　日

　上記の審査を行うため、部門会議にて学位の審査をよろしくお願いいたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　紹介指導教員

　　部門長　　　　　　　　　　　　　　　　　殿

紹介指導教員は、部門長へデータを提出。

部門長は、大学院担当指定のプロセルフへデータをアップロードしてください。

学 位 審 査 願

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学位申請者 | 所　　属 |  |
| 身　　分 |  |
| 氏　　名 |  |
| 学位論文題目  （題目が英語の場合は  和訳を付記） | |  |
| 付記する専攻分野の名称 | | 統合科学 |
| 部門会議（予備審査）  開催日（予定） | | 令和　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 学位審査委員候補者名簿 | | |
|  | 職名（選択してください） | 氏　　名 |
| 主査 | 教授・准教授・講師 |  |
| 副査 | 教授・准教授・講師 |  |
| 教授・准教授・講師 |  |
| 教授・准教授・講師 |  |
| 【備考】  ＊ 学位審査委員候補者…  副査（２名以上）：他の研究科（他大学を含む）の博士課程担当の教授又は  これに相当する者１人を選出する場合は、その者の所属（大学名等）も記入してください。 | | |

　令和　　　　年　　　　月　　　　日

　上記の審査を行うため、部門会議にて学位の審査をよろしくお願いいたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　紹介指導教員

　　部門長　　　　　　　　　　　　　　　　　殿