岡山大学学術成果リポジトリ登録依頼書（博士学位論文）

20 年 月 日

岡山大学長　　殿

※正指導教員へこの書類の作成を依頼してください※

＊Please ask your supervisor to prepare this document.＊

正指導教員の先生へ

博士学位論文全文の公表は，印刷公表に代えてインターネット公表（PDFデータ）により行います。岡山大学では「岡山大学学術成果リポジトリ」での公表となります。

また，国立国会図書館でも全文データを保管し原則インターネットで公開します。

先生の方で，登録及び公開するにあたっての条件などご確認の上，記入をお願いします。

岡山大学学術成果リポジトリ

https://ousar.lib.okayama-u.ac.jp/ja

　私が執筆しました下記の博士学位（請求）論文について、「岡山大学学術成果リポジトリ」に登録および公表を依頼します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生番号※ |  | ※博士(乙)申請者は記入不要 |
| 氏　　　名 |  |
| 研　究　科 |  |
| 授与予定日 | 20 年 月 日 |
| 論文題目（題目が欧文の場合は、和訳を記入してください) | (和訳：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |

１．連絡先（修了後も連絡がとれるメールアドレス、電話番号を記入してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| メールアドレス |  | 電話番号 |  |

２．掲載・出版について（同一の内容を掲載・出版する場合は記入）

※学位論文の全部または一部（各章など）に、学術雑誌論文として掲載・出版した（またはその予定がある）自著論文を

「改変せず、レイアウト同一のまま」（いわゆる抜き刷り）使用している場合のみ記入。

図書館では、「改変せず、レイアウト同一のまま」のいわゆる抜き刷り（別刷り）のまま学位論文に収録されている場合のみしか、出版社への確認ができません。

これに該当する場合のみ、この欄に記入してください。　学位論文中の図表や文章の著作権上問題は、下記留意事項の様に学位論文著者の責任で確認してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資料名(雑誌名等) |  | 出版社(Publisher) |
| 巻(Volume) | 号(Issue/No.) | ページ(Pages) | 出版年月(Date of publication) |  |
|  |  |  | 20 年 月 | □　抜刷□　図表のみ |
| DOI |  |

３．全文を登録及び公表するにあたっての条件

[ ] 　無　　[ ] 　有(→以下の欄に記入)

[ ] 　公表日を20 年 月 日に指定します。

※指定した公表日が授与予定日から1年以内でない場合、または未定（日付が空欄）の場合は、理由が必要です。

※公表日が未定の場合は日付を空欄にし、確定し次第、図書館にお知らせください。

[ ] 　下記の理由により、論文の全文に代えて内容を要約したものを公表します。

理由記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 理由記入欄 | 2023年9月25日授与 | 2024年3月25日授与 |  |
| 公開日を学位授与日から**1年以内に指定**する場合 | 2024年9月24日まで（翌年の前日） | 2025年3月24日まで（翌年の前日） | 理由不要です。 |
| 公開日を**学位授与日以降**にする場合、または **公開日未定**の場合 | 2024年9月25日 | 2025年3月25日 | 理由を記入してください。理由は、**詳細に説明**してください。 |

理由（例）

・すでに出版されており、契約内容によりインターネット公表ができない期間があるため。

・博士論文の全部（一部:●章）を、（雑誌掲載/単行本）で（投稿中/出版予定）であるため。

・特許申請との関係で、公表できない期間があるため

４．指導教員等確認欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指導教員の氏名： |  | サインまたは確認印： |

※注意事項

・共同研究者、共著者がいる場合は、事前に全員の許諾を得てください。

・論文中に他者の著作物が含まれる場合は、あらかじめ著作権処理が必要です。

・自著論文からの本文・図表の使用についても出版社への投稿規定等の使用条件を確認してください。

岡山大学学術成果リポジトリ登録依頼書（博士学位論文）

20 年 月 日

岡山大学長　　殿

　私が執筆しました下記の博士学位（請求）論文について、「岡山大学学術成果リポジトリ」に登録および公表を依頼します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生番号※ |  | ※博士(乙)申請者は記入不要 |
| 氏名 |  |
| 研究科 |  |
| 授与予定日 | 20 年 月 日 |
| 論文題目(題目が欧文の場合は、和訳を記入してください) | (和訳：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |

１．連絡先（修了後も連絡がとれるメールアドレス、電話番号を記入してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| メールアドレス |  | 電話番号 |  |

２．掲載・出版について（同一の内容を掲載・出版する場合のみ記入）

※学位論文の全部または一部（各章など）に、学術雑誌論文として掲載・出版した（またはその予定がある）自著論文を

「改変せず、レイアウト同一のまま」（いわゆる抜き刷り）使用している場合のみ記入。

|  |  |
| --- | --- |
| 資料名(雑誌名等) |  |
| 巻(Volume) | 号(Issue/No.) | ページ(Pages) | 出版年月(Date of publication) |
|  |  |  | 20 年 月 |
| DOI |  |

３．全文を登録及び公表するにあたっての条件

[ ] 　無　　[ ] 　有(→以下の欄に記入)

[ ] 　公表日を20 年 月 日に指定します。

※指定した公表日が授与予定日から1年以内でない場合、または未定の場合は、理由が必要です。

※公表日が未定の場合は日付を空欄にし、確定し次第、図書館にお知らせください。

[ ] 　下記の理由により、論文の全文に代えて内容を要約したものを公表します。

理由記入欄

４．指導教員等確認欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指導教員の氏名： |  | サインまたは確認印： |

※注意事項

・共同研究者、共著者がいる場合は、事前に全員の許諾を得てください。

・論文中に他者の著作物が含まれる場合は、あらかじめ著作権処理が必要です。

・自著論文からの本文・図表の使用についても出版社への投稿規定等の使用条件を確認してください。