**＜記入例＞**

学 位 審 査 願

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学位申請者 | 所　　属 |  | |
| 身　　分 |  | |
| 氏　　名 |  | |
| 学位論文題目  （英語の場合、和訳を付記） | | 学位論文題目が書類により異なることが多々あります。  齟齬がないようにご注意ください。 | |
| 付記する専攻分野の名称 | | 統合科学 | |
| 部門会議（予備審査）  開催日（予定） | | **学位申請日から**  **部門会議審査結果報告書（様式　HS乙１２）の提出日**  までの期間で行ってください。  この書類提出までに日程が決まらない場合は**未定**としておいてください。 | |
| 学位審査委員候補者名簿  他の研究科（他大学を含む）の博士課程担当の教授又はこれに相当する者（１人）を加える場合は、教員資格審査が必要となる場合がありますので、学位申請前に大学院担当へ連絡してください。  他の研究科（他大学・他研究所を含む）の准教授を加える場合は、自然系研究科等総務課に連絡し、教員資格審査の手続を行ってください。  ※教員資格審査は専攻長会議で審議する必要がありますので、お早めにご相談・ご確認ください。 | | | |
|  | 職　名（選択してください） | | 氏　　名 |
| **主査** | 教授 | | ○○ |
| **副査** | 准教授 | | ○○ |
| 教授 | | ○○（△△大学） |
| 教授・准教授・講師 | |  |
| 【備考】  ＊ 学位審査委員候補者…  副査（２名以上）：他の研究科（他大学を含む）の博士課程担当の教授又は  これに相当する者１人を選出する場合は、その者の所属（大学名等）も記入してください。 | | | |

　令和　　　　年　　　　月　　　　日

　上記の審査を行うため、部門会議にて学位の審査をよろしくお願いいたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　紹介指導教員

紹介指導教員は、部門長へデータを提出。

部門長は、大学院担当指定のプロセルフへデータをアップロードしてください。

　　部門長　　　　　　　　　　　　　　　　　殿

学 位 審 査 願

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学位申請者 | 所　　属 |  | |
| 身　　分 |  | |
| 氏　　名 |  | |
| 学位論文題目  （英語の場合、和訳を付記） | |  | |
| 付記する専攻分野の名称 | | 統合科学 | |
| 部門会議（予備審査）  開催日（予定） | | 令和　　　　　年　　　　　月　　　　　日 | |
| 学位審査委員候補者名簿 | | | |
|  | 職　名（選択してください） | | 氏　　名 |
| **主査** | 教授・准教授・講師 | |  |
| **副査** | 教授・准教授・講師 | |  |
| 教授・准教授・講師 | |  |
| 教授・准教授・講師 | |  |
| 【備考】  ＊ 学位審査委員候補者…  副査（２名以上）：他の研究科（他大学を含む）の博士課程担当の教授又は  これに相当する者１人を選出する場合は、その者の所属（大学名等）も記入してください。 | | | |

　令和　　　　年　　　　月　　　　日

　上記の審査を行うため、部門会議にて学位の審査をよろしくお願いいたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　紹介指導教員

　　部門長　　　　　　　　　　　　　　　　　殿