R4　様式　甲／Form Kou　6

氏名等確認票　Name confirmation check sheet

学生番号　Student No.		男Male　・　女Female
国籍　Nationality 日本人の方は都道府県		

この用紙は必ず手書きで丁寧に記入してください。This form must be filled out carefully by hand.

学位記授与式当日に学位記と各種証明書をお渡しします。次の項目を記入してください。
You will receive your diploma and various certificates on the day of the degree conferment ceremony. Please fill out the following items.

学位記　記載内容　Contents to list in a certificate of a diploma

学位記は，和文英文併記です。Diploma are written in both Japanese and English.

■　漢字氏名　Japanese Kanji　　■特殊文字：有・無　←○してください。

岡	大		太	郎																	

■　英語氏名　English Name

日本人の英語氏名は，姓名の順番になります。例：OKADAI　Taro
International student: Please write the name you wish.

■　生年月日　Date of Birth

年/y　　月/m　　日/d

氏名のカタカナ表記　文部科学省報告資料に記載します

名前の読み方（留学生は，母国語の発音をカタカナで書いてください。）
By the pronunciation of the native language, please write Japanese katakana.

【例】　中国語　「王」→　×　オウ　　○　ワン　，　「楊」→　×　ヨウ　　○　ヤン

修了時に必要な各種証明書枚数　Numbers of various certificates required at the time of graduation

必要枚数を記入してください。

成績証明書 Academic Transcript	Japanese	copy	学位授与証明書 Degree Certificate	Japanese	copy
	English	copy		English	copy

連絡先　学位申請書類についての質問，学位決定通知などに使用します。Your contact

E-mail	学位決定通知は，岡大 Gmail アドレス宛にメールします。 個人メールアドレスを希望する場合は，そのアドレスを記入してください。 Notification of degree decision will be sent to your OKADAI Gmail address. If you wish to receive the notification by your personal e-mail address, please enter that address.
緊急連絡先 Emergency telephone number	携帯電話や勤務先電話番号など

R4　様式　甲／Form Kou　6

氏名等確認票　Name confirmation check sheet

学生番号　Student No.		男Male　・　女Female
国籍　Nationality 日本人の方は都道府県		

この用紙は必ず手書きで丁寧に記入してください。This form must be filled out carefully by hand.

学位記授与式当日に学位記と各種証明書をお渡しします。次の項目を記入してください。
You will receive your diploma and various certificates on the day of the degree conferment ceremony. Please fill out the following items.

学位記　記載内容　Contents to list in a certificate of a diploma

学位記は，和文英文併記です。Diploma are written in both Japanese and English.

■　漢字氏名　Japanese Kanji　　■特殊文字：有・無　←○してください。

■　英語氏名　English Name

■　生年月日　Date of Birth

年/y　　月/m　　日/d

氏名のカタカナ表記　文部科学省報告資料に記載します

名前の読み方（留学生は，母国語の発音をカタカナで書いてください。）
By the pronunciation of the native language, please write Japanese katakana.

修了時に必要な各種証明書枚数　Numbers of various certificates required at the time of graduation

必要枚数を記入してください。

成績証明書 Academic Transcript	Japanese	copy	学位授与証明書 Degree Certificate	Japanese	copy
	English	copy		English	copy

連絡先　学位申請書類についての質問，学位決定通知などに使用します。Your contact

E-mail	
緊急連絡先 Emergency telephone number	