紙での提出とあわせて，Wordファイルを

以下のアドレス（大学院担当）に送信してください。

岡山大学附属図書館の学術成果リポジトリに使用します。

図書館へは，大学院担当から申請者分すべてまとめて送付します。

hs-gakui@adm.okayama-u.ac.jp

（自然系・学務課・大学院担当・ヘルス学位専用業務アドレス）

**＜記入例＞**

学位審査報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学位論文提出者 | 所　属 |  |
| 身　分 |  |
| 氏　名 |  |
| 紹介指導教員 |  | 教授・准教授・講師 |
| 論文発表会 | 令和　　　年　　　月　　　日 | 部門会議（合否の審議） | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 学位論文題目（英語の場合，　和訳を付記） | 学位論文題目が書類により異なることが多々あります。齟齬がないようにご注意ください。 |
|  学位審査の結果報告 |
| ここの内容が，岡山大学附属図書館の学術成果リポジトリに掲載されますので，このWordファイルを大学院担当へメール添付で送ってください。hs-gakui@adm.okayama-u.ac.jp 博士の表記は　**博士（統合科学）**　です。「統合科学博士」などの表記は使用しないでください。 |
| 学力の確認（外国語 英語） | 合　・　否 | 付記する専攻分野の名称 | 統合科学 |

　令和　　　　年　　　　月　　　　日　　上記のとおり報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　部門長

報告書の日付は，学位審査委員承認（教授会）から提出締切までの日

としてください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　学位審査委員会　主査

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　委員

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　委員

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　委員

（署名または印）

ヘルスシステム統合科学研究科長　殿

学位審査報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学位論文提出者 | 所　属 |  |
| 身　分 |  |
| 氏　名 |  |
| 紹介指導教員 |  | 教授・准教授・講師 |
| 論文発表会 | 令和　　　年　　　月　　　日 | 部門会議（合否の審議） | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 学位論文題目（英語の場合，　和訳を付記） |  |
|  学位審査の結果報告 |
| 報告書の日付は，学位審査委員承認（教授会）から提出締切までの日としてください。９月：令和4年7月27日～令和4年8月22日　12時まで３月：令和5年2月1日～令和5年2月17日　12時まで**提出後，Wordファイルをメール添付してください。****（提出時はこの説明を削除してください）** |
| 学力の確認（外国語 英語） | 合　・　否 | 付記する専攻分野の名称 | 統合科学 |

　令和　　　年　　　月　　　日　　上記のとおり報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　部　門　長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　学位審査委員会　主査

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　委員

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　委員

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　委員

（署名または印）

ヘルスシステム統合科学研究科長　殿