**ヘルスシステム統合科学研究科　課程博士（甲）　学位申請　提出書類 チェックシート**

Documents to be submitted for degree application [ For Applicant : Kou ]

学位申請受付に使用します。 太枠内 を記入して提出書類と一緒に大学院担当へ提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指導教員Supervisor** | **学生番号Student No.** | **氏名Name** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務チェック欄 | 条件付き申請 | 早期修了（　　　　　年　　　　　月　） |
| 中間審査実施済 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務チェック | 提出書類Documents to be submitted | 再提出resubmit |
| □ | 様式１０　条件付き学位申請受理依頼書（該当者のみ）Form 10：Request Form of Conditional Application Acceptance（If applicable） |
| □ | 様式１０　添付書類（　□参考論文写し　　□参考論文が受け付けられたことがわかる通知など） |
| □ | 様式甲１ 学位申請書Form Kou 1：Degree Application Form | 依頼 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |
| □ | 様式甲２ 学位論文の要旨Form Kou 2：Abstract of Thesis | 依頼 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |
|  ／　Word |  ／　Word |  ／　Word |  ／　Word |
| □ | 様式甲３ 学位論文の概要Form Kou 3：Outline of Thesis | 依頼 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |
|  ／　Word |  ／　Word |  ／　Word |  ／　Word |
| □ | 様式甲４ 論文目録Form Kou 4：List of Publications | 依頼 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |
|  ／　Word |  ／　Word |  ／　Word |  ／　Word |
| □ | 参考論文の写しCopy of Refereed Papers |  ／　追加（　 ） |  ／　追加（　 ） |  ／　追加（　 ） |
| □ | 参考論文掲載決定通知（写）Copy of acceptance Letter | 該当者のみOnly applicable |  ／　追加（　 ） |  ／　追加（　 ） |  ／　追加（　 ） |
| □ | 様式甲５ 履歴書Form Kou 5：Resume | 依頼 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |
|  ／　Word |  ／　Word |  ／　Word |  ／　Word |
| □ | 様式甲６ 氏名等確認票Form Kou 6：Name Confirmation Check Sheet | 依頼 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |
| □ | 様式甲７ リポジトリ登録依頼書Form Kou 7：Repository Registration Request Form | 依頼 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |
| □ | 様式甲２〜５のWordファイルをメール送信Send the Micro Soft Word File of ≪Form Kou 2,3,4,5≫ by Email  | * 依頼
 | * 受信確認
 |
| □ | 就職等状況調査票Plan After Graduation | 依頼 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |  ／　 紙 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ | 教員へ提出済Already have submitted to supervisor | 学位論文Doctoral Dissertation | 学位審査の主査・副査の人数分をコピーして正指導教員へ提出してください。Prepare the copy (for all of the chief examiner and the deputy examination) and submit them to your supervisor. |
| 申請書類一式Set of Application Form | 様式甲１〜７のコピー（主査・副査の人数分）を正指導教員へ提出してください。Submit all the copy of Application form ≪ Form Kou1~7 ≫ to your supervisor. Prepare the copy (for all of the chief examiner and the deputy examiner) |